

## 資料 4A

### 第 45 回ビジネスシヨウKANSAI 経営（学会連合）フォーラム 第 5 回議事録要旨

日時：2006 年 11 月 24 日（金）17:30 ～ 19:30

場所：（社）日本経営協会 関西本部 会議室

（大阪市西区靱本町 1-8-4 大阪科学技術センタービル 5 階）

#### 協議事項

##### （1）各学会の案内状況と参加予想人数の確認

当日が平日であることを考慮すると、各学会からの現在の集客予想では、30～50 人という状況がわかった。このフォーラム 10:00～16:00 を各学会の独自企画として、アピールすることで一致した。その後、各学会から今後展開する広報活動について提案がなされた。ただし、16:00 以降の JIMA, OR の企画についての広報については各学会の判断に任せることになった。

##### （2）参加券とリーフレットの配布状況

ビジネスシヨウのリーフレット（10:30～16:00 の経営（学会連合）フォーラムの概要が印刷されたもの）、招待券、封筒は、残部が充分にあるので、必要とする学会は事務局の長沢次長様まで送り先とセットの必要部数を連絡することになった。

##### （3）特別講演 1, 2 について

特別講演者の送迎、昼食の用意について

##### （4）パネルディスカッションについて

- ・午後の特別講演 2 からパネルディスカッションへの舞台の切り替えについて
- ・パネリストの発言順、着席順、時間配分とコーディネータの役割について

##### （5）報告予稿集について

300 部印刷中（特別講演 2 件、パネリスト 8 名の原稿）

##### （6）各学会ミニブースについて

- ・横幹連合を除く 8 学会 + 1 団体のミニブースが用意される
- ・各学会の企画物の搬入について：12/5 までに日本経営協会宛てに学会名、12/6, 7, 8 に分けて展示する場合はその旨を記して送付することになった。

##### （7）その他 役割分担の確認

（発表会場の器材確認）：マイクは、3～4 本、パソコン、液晶プロジェクタ等

（受付）：受付は会場入口外に配置し、名刺等と交換に予稿集を来場者に手渡す

（飲み物）：日本経営システム学会がフォーラム会場後部に提供することになった。

##### （8）統一したアンケートについて

原案を作成し、BS メーリングリストで委員の間で確認し、来場者情報の収集手段として活用する。

##### （9）経営（学会連合）パンフレットとポスターについて

ポスター兼パンフレット兼用となるものを早急に作成することになった。

##### （10）個別学会フォーラムの全体フォーラムでの取扱いについて

16:20 ～ に開催される OR, JIMA の個別学会フォーラムについては、共通の案内の中ではその内容には言及しないものの、開催時間と場所だけは情報として掲載することになった。